

Projektauftrag

Name / Abteilung

Datum

Name des Projektes

Projektleiter : Name

Zuständigkeit

Rechtfertigung : Bedürfnis / Problem

Produktbeschreibung / Projektresultat

Anforderungen

Abhängigkeiten von anderen Projekten

Business Case / Return On Investment

Annahmen / Beschränkungen

Grobbudget

Stakeholder

--

Arbeitsplanung für die nächste Phase, d.h. **Entwicklung des Projektplans**

Meilensteine

Datum

Ressourcen

Name

Abteilung

Stunden

Zustimmung :
Abteilungsleiter

Total :

--

Auftraggeber

Name / Abteilung

--

Unterschrift

--