

Produktivität – sichern & erhöhen!

Mit der Produktivität steht und fällt Ihr Unternehmen, das danach strebt, am Markt erfolgreich zu sein. Darum gilt es auch innerhalb Ihrer Abteilung, die Produktivität im Blick zu behalten und laufend zu optimieren. Das fängt bei einem guten Selbstmanagement an und spiegelt sich immer wieder neu in der Klarheit Ihrer Zielvorgaben. Nutzen Sie folgende W-Fragen zur Zielkonkretisierung. Das erleichtert Ihnen insbesondere die Vorbereitung einer Delegation oder Arbeitsanweisung.

Produktivität orientiert sich am Ergebnis!

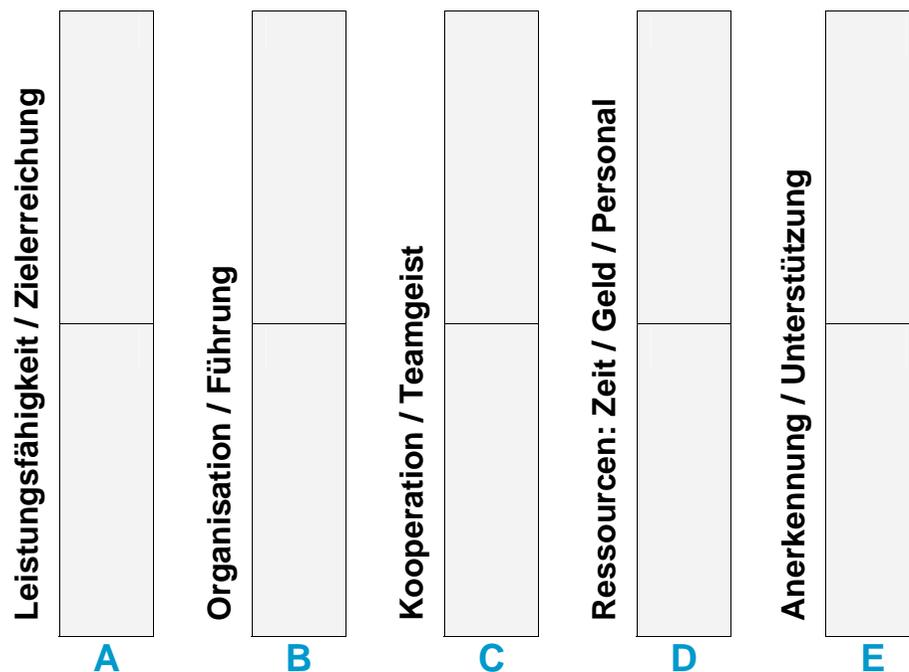
Was?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Was ist genau zu tun? ▪ Welches Ergebnis wird angestrebt? ▪ Welche Schwierigkeiten sind zu erwarten? ▪ Wie will ich das Ergebnis kontrollieren?
Wer?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wer ist für die Aufgabe am besten geeignet? ▪ Wer besitzt die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten?
Warum?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Welchem Zweck dient die Aufgabe? ▪ Was passiert, wenn die Aufgabe nicht oder unvollständig erledigt wird?
Wie?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wie soll bei der Ausführung vorgegangen werden? ▪ Welche Vorschriften und Richtlinien sind zu beachten? ▪ Welche Hilfsmittel werden benötigt?
Wann?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wann soll mit der Aufgabe begonnen werden? ▪ Bis wann soll sie abgeschlossen sein? ▪ Wann muss ich kontrollieren, um ggf. eingreifen zu können?



Produktivität – Arbeitsblatt!

Kleine Team-Befragung: Nehmen Sie sich für die nächste Teambesprechung vor, Ihr Team nach seiner Einschätzung der aktuellen Produktivität und Zufriedenheit zu befragen. So ein visualisierter Wert kann eine gute Ausgangsbasis sein, um aktuelle Anforderungen einzuschätzen und Optimierungspotenziale zu orten. Ebenfalls werden Bereiche sichtbar, in denen es gut läuft.

Zeichnen Sie dazu die folgende Matrix auf ein Flipchartpapier oder eine Pinnwand und bitten Sie jeden Mitarbeiter die verschiedenen Kriterien auf der Skala 0-100 % einzuschätzen. Dazu nutzen Sie am besten Klebpunkte in einer einheitlichen Farbe, da es nicht darauf ankommt, einzelne Meinungen sichtbar zu machen. Diskutieren Sie das Ergebnis dann mit Ihrem Team. Dazu dienen Ihnen die Leitfragen als Orientierung.



Säulen der Produktivität

1. Lust-/Frustbilanz

- ▶ Wie kommt der jeweilige Säulenwert zustande?
- ▶ Wo befindet sich das Team in ruhigem Gewässer?
- ▶ Wo gibt es aktuell viel Bewegung?

2. Potenzialanalyse

- ▶ Was fehlt, damit der Wert höher wäre?
- ▶ Wie könnten Sie erreichen, dass sich der Wert um ca. 5-10% steigert? Mehr erst einmal nicht!

3. Verwirklichung

- ▶ Welcher Faktor benötigt am stärksten einen Wandel?
- ▶ Welche Maßnahme hätte die meiste Hebelwirkung?
- ▶ Womit fangen Sie heute noch an?