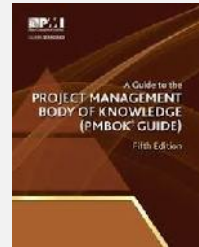


## Projektmanagement:

### Rezertifizierung für Project Management Professional (PMP) nach PMI

**Ihre Zertifizierung zum Project Management Professionals (PMP) gilt drei Jahre.** Um Ihren PMP®-Status zu erhalten, müssen Sie kontinuierliche Aktivitäten im Bereich des Projektmanagements nachweisen. Ihr PMP-Zertifikat bleibt dadurch zuverlässig und aktuell. Wir sagen Ihnen, wie Sie durch regelmäßige Weiterbildung Ihr PMP-Zertifikat erhalten.



Der Nachweis erfolgt durch sogenannte PDUs (Professional Development Units). Innerhalb des Zertifizierungszyklus (CCR Cycle) von 3 Jahren müssen Sie nach erfolgreicher Prüfung wenigstens 60 PDUs verdienen und korrekt nachweisen.

Dabei entspricht eine (1) PDU einer Stunde strukturierter, geplanter und anerkannter Projektmanagement-Aktivität bzw. Lernaktivität. PMI unterscheidet hier zwei Bereiche:

#### „Education“ (A-C)

Category A: Registered Education Provider / PMI Component

Category B: Continuing Education

Category C: Self-Directed Learning

#### „Giving Back to the Profession“ (D-F).

Category D: Creating new Project Management Knowledge

Category E: Volunteer Service

Category F: Work as a Practitioner)

#### **Education: PDUs sammeln durch Weiterbildung (Seminare)**

Nutzen Sie den idealen Weg und nutzbringende Möglichkeit, PDUs durch Weiterbildungen im Projektmanagement und Soft Skills zu erwerben. So können Sie sich als Projektleiter qualifizieren, bleiben „up-to-date“ und synchron dazu, sichern Sie sich die benötigten PDUs für die PMP Rezertifizierung.

Innerhalb unseres Training-Angebotes für Projektleiter bieten wir Seminare an, mit denen Sie die erforderlichen PDUs sammeln und gleichzeitig Ihr Wissen vertiefen.

#### **Beispiel für den Erwerb von PDUs**

Für einen 2-tägigen Seminarbesuch bestätigen wir Ihnen 14 Stunden Training. Das entspricht 14 PDUs in Kategorie B.

## Erhalten Sie Ihr PMP Zertifikat aufrecht

### So melden Sie PDUs an das PMI

Als PMP sind Sie dafür verantwortlich, Ihre Aktivitäten an das PMI selbständig zu melden. Auf der Webseite des PMI gibt es dazu eine einfache Möglichkeit, Ihre gesammelten PDU zu reporten oder Sie dokumentieren Ihre Aktivitäten in einem PDF-Dokument, welches Sie per E-Mail oder ausgedruckt per Post an das PMI senden.

### Online CCR-System (Continuing Certification Requirements System)

<https://ccrs.pmi.org/>

### Reporting per Aktivitätenbericht (PDF-Dokument)

[www.pmi.org/Certification/~/\\_media/PDF/Certifications/CCR%20Activity%20Reporting%20Form.ashx](http://www.pmi.org/Certification/~/_media/PDF/Certifications/CCR%20Activity%20Reporting%20Form.ashx)

Versand **per E-Mail** an [certccr@pmi.org](mailto:certccr@pmi.org) oder ausgedruckt per Post (Adresse steht im PDF).

### Nachweise sammeln und aufbewahren

Wir empfehlen Ihnen, sich eine Mappe (CCR Ordner) zuzulegen, in der Sie alle Nachweise für Ihre erworbenen PDUs aufbewahren. Dies ist wichtig, falls Sie für ein Audit vom PMI ausgewählt werden. Stichprobenartig wählt PMI jedes Jahr zufällig PMPs aus, um die Vollständigkeit der angemeldeten Stunden zu prüfen. Alle Nachweise und Dokumente jeder PDU-Registrierung sollten Sie daher mindestens 18 Monate aufbewahren.

### Laufzeit der PMP-Zertifizierung

Ihre PMP-Zertifizierung ist genau 3 Jahre nach Ablegen der Prüfung gültig. Sie werden von PMI® dazu persönlich informiert.

## Weitere Informationen von PMI



Detaillierte Informationen zur PMP®-Rezertifizierung finden Sie im aktuellen

### **PDC\_PMP\_Handbuch**



### **Download unter**

[http://www.pmi.org/en/Certification/~/\\_media/PDF/Certifications/pdc\\_pmphandbook.ashx](http://www.pmi.org/en/Certification/~/_media/PDF/Certifications/pdc_pmphandbook.ashx)

### **Video**



### **How do I earn PDUs?**

(4 Minuten, englisch)

<http://www.pmi.org/passport/June08/swf/m6.swf>

## Trainings für Sie als Projekt- und teilprojektleiter, Projektmitarbeiter

In unseren Seminaren können Sie ideal Ihr Wissen vertiefen und gleichzeitig PDUs in den 10 Wissensgebieten des PMBOK® Guide sammeln. In offenen Training oder individuellen Inhouse-Seminaren.

### Offene Trainings

#### Projektmanagement

- Erfolgreiches Projektmanagement - Methoden und Techniken
- Projekt-Teams erfolgreich führen - Führungskompetenz für Projektleiter
- Soft Skills für Projektleiter - systematisch zum Projekterfolg!
- Professionelle Moderation von Projektteams - Besprechungen effizienter leiten
- Projektergebnisse wirkungsvoll präsentieren
- Erfolgreiches Projekt-Portfolio-Management
- Kreative Problemlösungsstrategien
- Erfolgreiches Risikomanagement in Projekten

#### Soft Skills

- Optimales Zeitmanagement und Selbstorganisation
- Effizientes Delegieren - mehr Zeit für die wesentlichen Dinge
- Professionell Präsentieren - treten Sie authentisch und überzeugend auf
- Effizientes Meeting-Management - Besprechungen effizient organisieren und leiten
- Konfliktmanagement
- Erfolgreiche Verhandlungsstrategien

#### Individuelle Inhouse-Workshops

- Agiles Projektmanagement: erfolgreicher mit Scrum, Kanban & Co
- „Visuell kommunizieren“ - so gestalten Sie Ihre Projekt-Meetings effektiver
- Earned Value Management (EVM)
- Successful Project Management – Methods and techniques
- Managing Communication on Global Projects
- Projektkrisen erfolgreich managen
- MS Project Grundlagen - Projekte erfolgreich planen und steuern
- Erfolgreiches Projektmarketing
- Führung und Kommunikation für Projektleiter

### Kontakt

KAYENTA® Training und Beratung  
Abendrothsweg 73 - 20251 Hamburg

[www.kayenta.de](http://www.kayenta.de)

Telefon: 0 40 / 370 80 155

Telefax: 0 40 / 370 80 156

E-Mail: [kontakt@kayenta.de](mailto:kontakt@kayenta.de)

-----  
Hinweis:

PMP und PMI sind registrierte Warenzeichen des Project Management Institut, Inc.